

# Bekendtgørelse om systematisk arbejdsmiljøarbejde

Bekendtgørelse nr. 65

# Hvad er ændret?

- Reglerne om organisering af arbejdsmiljøarbejdet og opgaver for arbejdsmiljøorganisationen samles med reglerne for arbejdspladsvurdering, APV
- Bekendtgørelse om samarbejde om sikkerhed og sundhed 1181 +
- Bekendtgørelse om arbejdets udførelse (Kapitel 2a **APV**, §§6a, 6b, 6c)
- → Bekendtgørelse om systematisk arbejdsmiljøarbejde

# APV 1

- Arbejdspladsvurdering APV beskrives nu i Bekendtgørelse om systematisk arbejdsmiljøarbejde Kapitel 2, §§2, 3, 5, 6, sammen med formuleringer om årlig arbejdsmiljødrøftelse §4
- Sproget er gjort lidt lettere og der er valgt ord, der skal illustrere at APV ikke blot er en skrivebordsøvelse. Fx beskrives APV kortlægning som en risikovurdering.
- **Frekvens:** Ny ordlyd men stadig; APV hver gang der sker ændringer, som kan have betydning for arbejdsmiljøet (§2) og mindst hvert 3 år (§3, stk. 3)
- **Metode:** Fortsat metodefrihed, nu med fast indhold af 4 elementer modsat tidligere, hvor der var 5 elementer
- Fortsat hensyntagen til arbejdet art samt til forebyggelsesprincipperne.
- Fortsat inddragelse af AMO i hele processen

## APV 2

### Metode:

Fortsat metodefrihed, nu med fast indhold af 4 elementer modsat tidligere 5 elementer

## Ny

1. Risikovurdering
2. Inddragelse af sygefravær
3. Skriftlig handleplan, inkl beskrivelse
4. Gennemførelse og opfølgning

## Tidligere

1. Identifikation og kortlægning
2. Beskrivelse og vurdering
3. Inddragelse af sygefravær
4. Prioritering og handleplan
5. Opfølgning på handleplanen

# APV 3

- **Opbevaring/tilgængelighed:** Handleplanen skal forefindes i virksomheden og være til rådighed for virksomhedsledere, arbejdsledere, øvrige ansatte og Arbejdstilsynet.
- Tidligere var det hele APV'en nu er det kun handleplanen. Det er vigtigt være opmærksom på at, der i handleplanen skal være en beskrivelse af problemernes art, alvor, omfang og årsager, og derved en også beskrivelse af alle de identificerede problemer, som ikke kunne løses umiddelbart.
- **Ekstern bistand:** Fortsat krav om ekstern bistand hvis arbejdsgiver ikke råder over fornøden indsigt til at gennemføre APV'en

# APV 4

- **§ 5.** For at sikre, at arbejdsmiljøet til stadighed er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, skal arbejdsgiveren sørge for,
  - 1) at sagkyndig bistand indhentes, når dette er nødvendigt for at konstatere, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige, og
  - 2) at føre en liste over og udarbejde rapporter om arbejdsulykker i overensstemmelse med bekendtgørelse om anmeldelse af arbejdsulykker m.v. til Arbejdstilsynet.
- **§ 6.** Arbejdsgiveren skal ved henvendelse til særlig sagkyndig om bistand ved løsning af virksomhedens arbejdsmiljøspørgsmål give den sagkyndige adgang til alle nødvendige oplysninger af betydning for sikkerhed og sundhed i virksomheden.

# Årlig arbejdsmiljø drøftelse Indhold

Stort set samme ordlyd som tidligere

- Arbejdsgiver og AMO gennemfører sammen den årlige arbejdsmiljødrøftelse.
- Drøftelsen beskrives med 5 punkter:
  - 1) tilrettelægger indholdet af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år,
  - 2) fastlægger, hvordan samarbejdet skal foregå, herunder samarbejdsformer og mødeintervaller,
  - 3) vurderer, om det foregående års mål er nået,
  - 4) fastlægger mål for det kommende års samarbejde og
  - 5) drøfter, om der er den nødvendige sagkundskab om arbejdsmiljø til stede i virksomheden.

# Årlig arbejds miljø drøftelse Kompetence

Punkt 5 har ny formulering:

- ”bidrager til virksomhedens kompetenceudviklingsplan for medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen” til
- ”drøfter, om der er den nødvendige sagkundskab om arbejdsmiljø til stede i virksomheden.”
- I samme paragraf §4 stk 2 står at AU skal drøfte supplerende uddannelse af AMO.
- ! Kravet om en egentlig kompetenceudviklingsplan er fjernet.
- Stk. 2. På virksomheder med arbejdsmiljøorganisation, jf. kapitel 5, skal arbejdsmiljøudvalget desuden drøfte den supplerende uddannelse af arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere i arbejdsmiljøorganisationen.
- ! Når årlig AM-drøftelse fremover formidles videre, er det vigtigt at huske stk. 2



# Arbejdsmiljøorganisationens opgaver

## Overordnede opgaver

- Arbejdsmiljøorganisationens strategiske opgaver skrifter navn til Arbejdsmiljøorganisationens overordnede opgaver.
- De beskrives i §30
- Der er ændre lidt i ordlyden og der er fjernet et par opgaver, som påhviler arbejdsgiver eller står beskrevet andre steder i arbejdsmiljølovene.
- Første punkt om AU's formål er flyttet op i selve paragraffens tekst.
- Reglen om krav på svar inden for 3 uger hvis AU vejleder arbejdsgiver og arbejdsgiver ikke følger vejledningen er uændret (§30 stk 3)

# Arbejdsmiljøorganisationens opgaver

## Daglige opgaver

- Arbejdsmiljøorganisationens operationelle opgaver
- → Arbejdsmiljøorganisationens daglige opgaver beskrevet i §31 og §32
- Indholdet er stort set det sammen, men der er dog en ny formulering om at AMG skal medvirke til at gennemføre foranstaltninger, der forebygger arbejdsskader og ikke blot anmelde dem til arbejdsgiver.

# Nyhed

## Formuleringer om roller i arbejdsmiljøarbejdet

- **Roller i samarbejdet om sikkerhed og sundhed**
- Et nyt kapitel beskriver overordnet formålet med AMO §16, samt roller for hhv. AMR §17 og arbejdslederen i AMO §18
- **§ 16. Arbejdsmiljøorganisationen** er et formaliseret samarbejde om arbejdsmiljø. Arbejdsmiljøorganisationens rolle er at medvirke aktivt til det systematiske arbejdsmiljøarbejde og medvirke til en effektiv forebyggelse. Arbejdsmiljøorganisationen medvirker både i forhold til det overordnede og det daglige arbejdsmiljøarbejde, jf. §§ 30-31.

# Roller AMR

- **§ 17. Arbejdsmiljørepræsentanten** er valgt af de ansatte, der ikke har ledelsesansvar, i virksomheden eller i et område af virksomheden til at indgå i virksomhedens arbejdsmiljøorganisation. Arbejdsmiljørepræsentantens rolle er inden for det område, som arbejdsmiljøgruppen dækker, at repræsentere de ansatte i samarbejdet om sikkerhed og sundhed og i den forbindelse
  - 1) bidrage med viden og erfaringer om de ansattes arbejdsmiljø, herunder være i kontakt med de ansatte, og
  - 2) bidrage med forslag til forebyggelse af risici i arbejdsmiljøet og løsninger på sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål.
- Stk. 2. Arbejdsmiljørepræsentanten skal desuden
  - 1) samarbejde med de øvrige medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen og
  - 2) bidrage til at varetage arbejdsmiljøorganisationens opgaver.

# Roller Arbejds- lederen

- **§ 18. Arbejdslederen** er udpeget af arbejdsgiveren til at indgå i virksomhedens arbejdsmiljøorganisation. Den udpegede arbejdsleder dækker hele virksomheden eller det område, som arbejdsmiljøgruppen dækker. Den udpegede arbejdsleders rolle er inden for det område, som arbejdsmiljøgruppen dækker, at repræsentere ledelsen i samarbejdet om sikkerhed og sundhed og i den forbindelse
  - 1) bidrage med viden og erfaringer om virksomhedens produktion, ydelse og arbejdsmiljøforhold, herunder være i kontakt med de ansatte og
  - 2) bidrage med forslag til forebyggelse af risici i arbejdsmiljøet og løsninger på sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål.
- Stk. 2. Den udpegede arbejdsleder skal desuden
  - 1) samarbejde med de øvrige medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen og
  - 2) bidrage til at varetage arbejdsmiljøorganisationens opgaver.

# Nærhedsprincip

## Nærhedsprincip §24

- Fremover skal arbejdsgiver skriftligt kunne dokumentere at de har taget hensyn til nærhedsprincippet
- OBS: §24 nærhedsprincippet er undtaget fra MEDaftaler, da MED-organisationen skal følge organisationens struktur

# Aftaler om anden organisering

- **Aftaler om etablering af samarbejde**
- §25 beskriver hvordan man kan aftale en anden organisering af samarbejdet om arbejdsmiljø.
- Vores MED-aftale med kommuner og regioner er en sådan aftale.
- Aftalen betyder at § 4 og §§ 19-24 ikke gælder under en MED-aftale.

**FOA**

SAMMEN  
GØR VI  
FORSKELLEN